



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΑΒΑΛΑ 2021

Περιεχόμενα

A. ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	2
Άρθρο1: Αποστολή Τμήματος – Στόχος Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.....	2
Άρθρο 2: Όργανα Διοίκησης.....	4
Άρθρο 3: Εισαγωγή και Εγγραφή πρωτοετών φοιτητών/τριών.....	4
Άρθρο 4: Διάρκεια Φοίτησης – Διακοπή Σπουδών – Διαγραφή.....	5
Άρθρο 5: Ψηφιακές Υπηρεσίες, Δήλωση Μαθημάτων - Ανανέωση Εγγραφής	5
Άρθρο 6: Φοιτητική Μέριμνα	6
Άρθρο 7: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Φοιτητών	6
Άρθρο 8: Συνήγορος του Φοιτητή	7
Άρθρο 9: Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών	7
Άρθρο 10: Εξετάσεις - Βαθμολογία	9
Άρθρο 11: Απόκτηση Πτυχίου – Βαθμός – Παράρτημα Διπλώματος	9
Άρθρο 12: Αναγνώριση μαθημάτων.....	10
Άρθρο 13: Διδακτικά Συγγράμματα.....	11
Άρθρο 14: Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου από φοιτητές.....	11
Άρθρο 15: Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	11
Άρθρο 16: Δομή του Προγράμματος Σπουδών	11
Άρθρο 17: Πτυχιακή Εργασία	12
Άρθρο 18: Πρακτική Άσκηση	14
Άρθρο 19: Κινητικότητα.....	15
Άρθρο 20: Απονομή Πτυχίου - Ορκωμοσία.....	16
B. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ.....	16
Γ. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	17
Δ. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	17
Ε. ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΛΛΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	17

Α. ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο1: Αποστολή Τμήματος – Στόχος Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Το Τμήμα «Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας» ιδρύθηκε το 2019 (Ν. 4610/2019, ΦΕΚ 70/7-5-2019, τ. Α', άρθρο 2) με σκοπό να καλύψει τις σύγχρονες απαιτήσεις της έρευνας και της διδασκαλίας στο επιστημονικό πεδίο της Διοικητικής Επιστήμης και της Τεχνολογίας, προς όφελος της κοινωνίας και της επιστήμης. Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών σχεδιάστηκε κατάλληλα ώστε να εκπαιδεύει σε υψηλό επίπεδο τους φοιτητές του, στο σύνολο των κρίσιμων επιστημονικών πεδίων που συγκροτούν το αντικείμενο του Τμήματος.

Το επιστημονικό πεδίο του Τμήματος εντάσσεται σε δύο καθιερωμένα διεθνώς επιστημονικά πεδία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τη διεθνή κατηγοριοποίηση των γνωστικών πεδίων στην εκπαίδευση της UNESCO (ISCED 2013): της Διοικητικής Επιστήμης (041 Business and administration) και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (061 Information and Communication Technologies).

ΟΡΑΜΑ:

Η αναγνώριση του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας (ΔΕΤ) ως κέντρο εκπαίδευσης και έρευνας υψηλού επιπέδου σε Ευρωπαϊκό και Διεθνές επίπεδο.

Θεμελιώδεις Αξίες:

- Αφοσίωση στην προσφερόμενη υψηλή ποιότητα στην εκπαίδευση και την έρευνα.
- Συνεχής προσπάθεια για σύνδεση με την αγορά εργασίας και την τοπική κοινωνία.
- Ενίσχυση της κινητικότητας και της εξωστρέφειας.
- Συμβολή στην προώθηση της ανάπτυξης και την συνεχή βελτίωση του μορφωτικού και βιοτικού επιπέδου της ευρύτερης περιοχής και της χώρας μας.
- Βαθύς σεβασμός στους φοιτητές και στις φοιτήτριες του Τμήματος.
- Τήρηση της αξιοκρατίας και της ακαδημαϊκής και επιστημονικής δεοντολογίας.
- Ενίσχυση των ηθικών και κοινωνικών αξιών που στόχο έχουν τον άνθρωπο χωρίς διακρίσεις φύλλου, κοινωνικής τάξης, ιδεολογίας, φυλής, και χρώματος.
- Συνεχής δέσμευση για υπευθυνότητα και λογοδοσία προς την κοινωνία.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ:

Η δημιουργία ενός σύγχρονου πανεπιστημιακού τμήματος για την προαγωγή της έρευνας και της εκπαίδευσης στο ευρύτερο διεπιστημονικό πεδίο της Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, προς όφελος της κοινωνίας και της επιστήμης. Η ανάπτυξη του Τμήματος στα πρότυπα των καλύτερων ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης των Ευρωπαϊκών χωρών. Υπηρετούμε την κοινωνία συμβάλλοντας στη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών, ικανών να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις όλων των πεδίων των ανθρώπινων δραστηριοτήτων με επιστημονική, επαγγελματική και πολιτισμική επάρκεια και υπευθυνότητα και με σεβασμό στις αξίες της δικαιοσύνης, της ελευθερίας, της δημοκρατίας και της κοινωνικής αλληλεγγύης.

Για την εκπλήρωση του οράματος και της αποστολής του το Τμήμα:

- Εστιάζει στην συνεχή εξέλιξη, στην καινοτομία, στην επιχειρηματικότητα και στην εξωστρέφεια, αναπτύσσοντας μια αντίστοιχη οργανωτική κουλτούρα που να είναι δεκτική και να προωθεί και τους ανωτέρω τέσσερις πυλώνες εστίασης με σκοπό την ουσιαστική και διατηρήσιμη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης της κοινωνίας.
- Παράγει, συσσωρεύει, και μεταδίδει τη γνώση με την έρευνα και τη διδασκαλία, σε ένα ακαδημαϊκό περιβάλλον ανοικτό στην ελεύθερη ανταλλαγή ιδεών, στην επιχειρηματικότητα, στη καινοτομία, και στη πρωτοβουλία.

- Προσφέρει στους φοιτητές υψηλού επιπέδου εκπαίδευση σε σύγχρονα γνωστικά αντικείμενα της Διοικητικής επιστήμης, καθώς και των επιστημών της Τεχνολογίας, της Πληροφορικής, και των Επικοινωνιών, με σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας και πάντα σε συνδυασμό με έρευνα και πρακτική άσκηση.
- Αναπτύσσει την κριτική ικανότητα και τις δεξιότητες των φοιτητών στην επίλυση πολύπλοκων προβλημάτων, στην ομαδική εργασία, στην επικοινωνία και στην αξία της διασφάλισης ποιότητας και παράλληλα συμβάλλει στην ανάπτυξη της προσωπικότητάς τους στη βάση παραδεδεγμένων ηθικών και κοινωνικών αρχών και αξιών.
- Ανταποκρίνεται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας και των επαγγελματικών πεδίων, καθώς και στις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας, ευθυγραμμίζοντας συνεχώς τα προγράμματα σπουδών (σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο) στις συνεχείς μεταβολές του εξωτερικού περιβάλλοντος.
- Προωθεί τη διάχυση της γνώσης, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας και την καινοτομία, με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής.
- Προωθεί τη συνεργασία με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς στην ημεδαπή και την αλλοδαπή, την αποτελεσματική κινητικότητα του εκπαιδευτικού προσωπικού, των φοιτητών και των αποφοίτων του, συμβάλλοντας έτσι στην οικοδόμηση του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και Έρευνας.

Το παγκόσμιο οικονομικό περιβάλλον βρίσκεται σε μια διαρκή διαδικασία μετάλλαξης. Ιδιαίτερα μετά τις κοσμογονικές αλλαγές των τελευταίων ετών σε ότι αφορά τη ραγδαία εξέλιξη της τεχνολογίας, και της πληροφορικής ειδικότερα, το άνοιγμα των αγορών και τον πολλαπλασιασμό των οικονομικών ροών αγαθών, υπηρεσιών, ανθρώπινου δυναμικού και κεφαλαίων, η διοικητική επιστήμη έχει συνδεθεί αναπόσπαστα με την τεχνολογία.

Η αλματώδης ανάπτυξη των νέων τεχνολογιών τις τελευταίες δεκαετίες έχει τροποποιήσει τη δομή και το χαρακτήρα των επιχειρηματικών λειτουργιών. Έτσι, η τεχνολογία έχει εδραιωθεί ως ένας ιδιαίτερα σημαντικός παράγοντας στον οργανωτικό μετασχηματισμό των επιχειρήσεων. Πλέον, οι επιχειρήσεις έχουν διασυνδεδεμένες και ολοκληρωμένες λειτουργίες και κάθε ενέργεια μπορεί να έχει πολύ σημαντικές επιπτώσεις στις δραστηριότητες μιας ολόκληρης αλυσίδας ενεργειών.

Επιπρόσθετα, η συνεχώς αυξανόμενη εισχώρηση της τεχνολογίας σε κάθε τμήμα των επιχειρηματικών διαδικασιών αλλά και γενικότερα σε κάθε διαδικασία μιας σύγχρονης οργανωμένης κοινωνίας, καθιστούν επιτακτική την ανάγκη επαναπροσδιορισμού της σχέσης της διοικητικής επιστήμης με την τεχνολογία. Λειτουργίες όπως ο προγραμματισμός, η οργάνωση, η διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού, το μάρκετινγκ, η λήψη αποφάσεων και ο έλεγχος ενός οργανισμού συνδέονται πλέον αναπόσπαστα με τις παγκόσμιες τεχνολογικές εξελίξεις σε τέτοιο βαθμό, ώστε καθιστούν σημαντικά αδύναμες και μη ανταγωνιστικές, τις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς, οι οποίοι ακολουθούν παραδοσιακές μεθόδους διοίκησης.

Ο ανταγωνισμός σε παγκόσμιο επίπεδο οδηγεί λοιπόν τις επιχειρήσεις σε στρατηγικές αποφάσεις όπου περιλαμβάνονται υψηλές επενδύσεις στην τεχνολογία, οι οποίες συνήθως απαιτούν σημαντικά κεφάλαια και έχουν υψηλό ρίσκο. Προκειμένου να αντιμετωπιστούν αποτελεσματικά τα δύο αυτά χαρακτηριστικά του στρατηγικού σχεδιασμού απαιτείται ανθρώπινο δυναμικό υψηλής στάθμης.

Είναι κατά συνέπεια ανάγκη, η κατανόηση σε βάθος των επιστημονικών πεδίων που σχετίζονται με τις προαναφερθείσες αλλαγές, η μελέτη των αιτιών που προσδιορίζουν το εύρος και την κατεύθυνση αυτών και κυρίως, η αξιολόγηση των επιδράσεων που ασκούν οι αλλαγές αυτές στο εσωτερικό των επιχειρήσεων και των οργανισμών για την δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος διάρκειας, με στόχο την μακροπρόθεσμη ανάπτυξη και επιβίωσή τους σε ένα παγκοσμιοποιημένο χρηματοοικονομικό περιβάλλον.

Το επιστημονικό πεδίο της Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας πρωτοπορεί, είναι ελκυστικό και διακριτό διότι συνδυάζει με ίση βαρύτητα τη διοικητική επιστήμη και την τεχνολογία, θεωρώντας ότι

είναι πολύ σημαντικό οι γνώσεις των δύο επιστημονικών πεδίων να αναπτύσσονται ταυτόχρονα, εμβυθύνοντας παράλληλα και ισοδύναμα στα δύο επιστημονικά πεδία, ώστε να συνδυάζονται αρμονικά.

Το Τμήμα «Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας» έχει δομήσει ένα Πρόγραμμα Σπουδών σχεδιασμένο ώστε να εκπαιδεύει στελέχη υψηλού επιπέδου για επιχειρήσεις και οργανισμούς, με γνώσεις και ικανότητες που θα τους επιτρέπουν να αντιμετωπίζουν με επιτυχία τις οικονομικές και κοινωνικές προκλήσεις της εποχής.

Άρθρο 2: Όργανα Διοίκησης

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου για την ανώτατη εκπαίδευση (ν. 4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) το Τμήμα αποτελεί τη βασική εκπαιδευτική και ακαδημαϊκή μονάδα κάθε Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, προάγει την επιστήμη, την τεχνολογία ή τις τέχνες στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο, οργανώνει τη διδασκαλία στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών και εξασφαλίζει τη συνεχή βελτίωση της προσφερόμενης εκπαίδευσης.

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, όργανα Διοίκησης του Τμήματος είναι: α) Ο Πρόεδρος και β) η Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος αποτελείται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος, τους εκπροσώπους των φοιτητών/τριών και τους εκπροσώπους των άλλων κατηγοριών προσωπικού Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. Ο αριθμός των εκπροσώπων καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Περισσότερες πληροφορίες στα Άρθρα 6 και 7 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ 4889 τ.Β'/6.11.2020).

Άρθρο 3: Εισαγωγή και Εγγραφή πρωτοετών φοιτητών/τριών

Διαδικασία εισαγωγής: γίνονται δεκτοί απόφοιτοι λυκείου μετά από επιτυχία τους στις πανελλαδικές εξετάσεις ή από ειδικές κατηγορίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ή από μετεγγραφές από τα αντίστοιχα Τμήματα.

Διαδικασία εγγραφής: Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικών Εγγραφών 2021 στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eregister.it.minedu.gov.gr/>. Για την είσοδό τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή, οι επιτυχόντες εισάγουν τον οκταψήφιο κωδικό εξετάσεων υποψηφίου και τον ίδιο κωδικό πρόσβασης (password) που χρησιμοποίησαν για την εισαγωγή τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Μηχανογραφικού Δελτίου. Μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής εγγραφής και σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος οι φοιτητές προσκομίζουν ή αποστέλλουν στη Γραμματεία τα απαραίτητα δικαιολογητικά που περιγράφονται στην ανακοίνωση.

Οι αιτήσεις εγγραφής των φοιτητών που εντάσσονται σε ειδικές κατηγορίες (ομογενών, αλλογενών, αλλοδαπών, αθλητών, καθ' υπέρβαση ποσοστού 5% - σοβαρές παθήσεις, μεταφοράς θέσης, μετεγγραφές) γίνονται σε επόμενα χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις κάθε έτους, που ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας.

Για λόγους ανωτέρας βίας, όπως παρατεταμένη θεομηνία, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό, είναι δυνατή η εκπρόθεσμη εγγραφή, με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων. Η αίτηση αυτή θα πρέπει να υποβληθεί εντός 30 ημερών από τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής και να αναφέρει τους λόγους της καθυστέρησης.

Δικαιούχοι που δεν εγγράφηκαν ούτε με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου χάνουν οριστικά το δικαίωμα εγγραφής τους στο Τμήμα. Εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν γίνονται

δεκτές, εκτός αν το Τμήμα κρίνει ότι υπάρχουν σοβαροί λόγοι που δικαιολογούν την εκπρόθεσμη προσέλευση για εγγραφή.

Άρθρο 4: Διάρκεια Φοίτησης – Διακοπή Σπουδών – Διαγραφή

Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης στο Τμήμα είναι οκτώ ακαδημαϊκά εξάμηνα (4 ακαδημαϊκά έτη). Μετά την παρέλευση τεσσάρων ετών, οι φοιτητές που δεν έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους χαρακτηρίζονται ως "επί πτυχίω". Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας και επιπλέον χρόνο για αναπληρώσεις μαθημάτων και εξεταστική περίοδο.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο Τμήμα καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία (Άρθρο 34, παρ.1 Ν.4777/2021). Είναι ο χρόνος της ελάχιστης διάρκειας σπουδών (οκτώ ακαδημαϊκά εξάμηνα), προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μετά τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, με την επιφύλαξη των ρυθμίσεων των επόμενων παραγράφων, η κοσμητεία της σχολής εκδίδει πράξη διαγραφής.

Με τον εσωτερικό κανονισμό του ΔΙΠΑΕ καθορίζονται διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τις σπουδές τους, με έγγραφη αίτησή τους που υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος, για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη (Άρθρο 34, παρ.4 Ν.4777/2021). Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης. Η απόφαση λαμβάνεται από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής με τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Υπέρβαση του χρόνου αυτού επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και ιδίως για σοβαρούς λόγους υγείας, με την ίδια ως άνω διαδικασία.

Ειδικές κατηγορίες φοιτητών όπως εργαζόμενοι, αθλητές ή φοιτητές με αναπηρία, δύνανται να εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης (Άρθρο 34, παρ.3 Ν.4777/2021).

Η διαγραφή ενός φοιτητή δύναται να επέλθει: μετά από αίτησή του, μετά την παρέλευση του ανώτατου ορίου διάρκειας φοίτησης ή μετά από βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα όπως προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΙΠΑΕ (ΦΕΚ 4889 τ.Β'/6.11.2020).

Άρθρο 5: Ψηφιακές Υπηρεσίες, Δήλωση Μαθημάτων - Ανανέωση Εγγραφής

Οι φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας πρέπει να εγγραφούν στην ψηφιακή υπηρεσία "Ενεργοποίησης Ηλεκτρονικού Λογαριασμού" (URegister) η οποία είναι απαραίτητη για την πρόσβαση σε όλες τις άλλες ψηφιακές υπηρεσίες που παρέχει το Τμήμα:

- Υπηρεσία Ενεργοποίησης Ηλεκτρονικού Λογαριασμού
- Ηλεκτρονική Γραμματεία
- Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας
- Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων (eudoxus)
- Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης
- Σύστημα αξιολόγησης μαθημάτων
- Ηλεκτρονικά Έντυπα Γραμματείας
- Σύστημα Διαδικτυακών Εξετάσεων
- Ασύρματη Πρόσβαση EDUROAM
- Υπηρεσία Διαχείρισης Κωδικών
- Αναζήτηση Συγγραμμάτων

- Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα
- Υπηρεσία Εικονικού Ιδιωτικού Δικτύου (VPN)
- Ανοικτά Μαθήματα

Κάθε φοιτητής πρέπει στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Γραμματεία του Τμήματος, να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και να εξεταστεί κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Η δήλωση μαθημάτων θεωρείται και ανανέωση εγγραφής στο Τμήμα για το συγκεκριμένο εξάμηνο. Δεν επιτρέπεται εξέταση φοιτητή σε μάθημα το οποίο δεν έχει δηλώσει και τυχόν εξέτασή του θεωρείται άκυρη.

Κάθε μάθημα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο αριθμό διδακτικών μονάδων οι οποίες ταυτίζονται με τις πιστωτικές μονάδες ECTS.

Περισσότερες πληροφορίες στο Άρθρο 21 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ 4889 τ.Β'/6.11.2020).

Άρθρο 6: Φοιτητική Μέριμνα

Η Φοιτητική Μέριμνα που παρέχει το Τμήμα προς τους φοιτητές και τις φοιτήτριες καθορίζονται στο Κεφάλαιο VII του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΙΠΑΕ (ΦΕΚ 4889 τ.Β'/6.11.2020). Συνοπτικά περιλαμβάνουν: ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, σίτιση και στέγαση, ετήσιο στεγαστικό επίδομα, προσβασιμότητα των φοιτητών με ειδικές ανάγκες, χορήγηση βραβείων και υποτροφιών αριστείας. Στα ανωτέρω εφαρμόζονται κριτήρια που προβλέπονται από τη νομοθεσία ή τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΙΠΑΕ.

Άρθρο 7: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Φοιτητών

Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

- α) Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.
- β) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα ακαδημαϊκά θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας και στην κείμενη νομοθεσία.
- γ) Να αξιολογούν το έργο των μελών Δ.Ε.Π. και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού προσωπικού, καθώς και την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου και των διοικητικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του Τμήματος και του Ιδρύματος.
- δ) Να ενημερώνονται εγκαίρως για το Πρόγραμμα Σπουδών του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την ανεμπόδιστη φοίτησή τους.
- ε) Να συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου και να απευθύνονται στον Πρόεδρο του Τμήματος και τους καθηγητές για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.
- στ) Να υποβάλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του Τμήματος και να εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.
- ζ) Να κάνουν δέουσα χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

η) Να επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ειδικά.

θ) Να υποβάλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα της φοίτησής τους.

ι) Να εκπροσωπούνται, διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος.

ια) Να συμμετέχουν στον φοιτητικό σύλλογο ή σε φοιτητικές ομάδες και ομίλους που λειτουργούν στο πλαίσιο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

2. Οι φοιτητές του Ιδρύματος έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Να είναι ενημερωμένοι για τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τους λοιπούς επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος και τους κανονισμούς σπουδών που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

β) Να είναι ενημερωμένοι για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

γ) Να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

δ) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, υποδομές και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος και να μην επιδεικνύουν συμπεριφορά που απάδει προς την φοιτητική ιδιότητα.

Περισσότερες πληροφορίες στο Άρθρο 48 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ 4889 τ.Β'/6.11.2020).

Άρθρο 8: Συνήγορος του Φοιτητή

Το αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του φοιτητή», λειτουργεί με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών. Ο Συνήγορος του φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια Όργανα του ιδρύματος για την επίλυση τους.

Περισσότερες πληροφορίες στο Άρθρο 52 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ 4889 τ.Β'/6.11.2020).

Άρθρο 9: Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών που εφαρμόζει το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας στοχεύει στη βελτίωση της πορείας των σπουδών των φοιτητών και των φοιτητριών του, αλλά και μέσα από την ενθάρρυνση της επικοινωνίας με το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος, στην έγκαιρη και αποτελεσματική αντιμετώπιση των δυσκολιών που ενδεχόμενα αντιμετωπίζουν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες ιδιαίτερα του πρώτου έτους σπουδών.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Συμβούλου Σπουδών, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

α) Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των πρωτοετών φοιτητών στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

β) Συμβουλές που αφορούν: περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος, τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, ενθάρρυνση του φοιτητή να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία κ.α., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται.

γ) Συμβουλές που αφορούν: περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης επιλογής μαθημάτων ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον φοιτητή, ώστε η επιλογή των μαθημάτων να συνάδει με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του.

δ) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

ε) Επιλογή θέματος πτυχιακών ή άλλων εργασιών.

στ) Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).

ζ) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).

η) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.

θ) Θέματα με διδάσκοντες.

ι) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές του (Φοιτητική μέριμνα, ΔΑΣΤΑ, ΣΚΕΠΙ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κ.α.).

Η Συνέλευση του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας αποφάσισε την ανάθεση καθκόντων Συμβούλου Σπουδών στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος για κάθε φοιτητή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ως εξής:

Επώνυμο Φοιτητή	Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών
A	Γεροντίδης Ιωάννης
B, Γ	Δημητριάδης Ευστάθιος
Δ, Ε	Θερίου Γεώργιος
Ζ, Η, Θ, Ι	Θερίου Νικόλαος
Κ-ΚΑ	Καμενίδου Ειρήνη
υπόλοιπο Κ	Κοσμίδης Κοσμάς
Λ, Μ-ΜΑ	Μαδυτινός Δημήτριος
υπόλοιπο Μ	Μάμαλης Σπυρίδων
Ν, Ξ, Ο	Μαρδύρης Βασίλειος
Π-ΠΑΠ	Μπορμπότση Χρυσάνθη
υπόλοιπο Π	Μυλωνά Ιφιγένεια
Ρ, Σ-ΣΑ	Πιπιλιαγκόπουλος Μιχαήλ
υπόλοιπο Σ	Σαρηγιαννίδης Λάζαρος
Τ	Φραγγίδης Λεωνίδας
Υ, Φ, Χ, Ψ, Ω	Χατζής Βασίλειος

Η επικοινωνία των φοιτητών και των φοιτητριών με το εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να γίνεται είτε τηλεφωνικά είτε μέσω email ή διαδικτύου (τα στοιχεία επικοινωνίας είναι αναρτημένα στην σελίδα του Τμήματος) είτε δια ζώσης στις ώρες που έχουν ανακοινωθεί από το προσωπικό ως ώρες επικοινωνίας με τους φοιτητές.

Άρθρο 10: Εξετάσεις - Βαθμολογία

Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κατά τις περιόδους Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Ιουνίου - Ιουλίου, για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με τους βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα που περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών βαθμολογείται αυτοτελώς. Οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προαγωγικοί βαθμοί είναι το (πέντε) 5 και οι μεγαλύτεροί του. Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει θεωρία και εργαστήριο δεν διαχωρίζεται.

Η τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του φοιτητή από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Μαθήματα ή εργαστήρια στα οποία ο φοιτητής δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτά ή μέρος αυτών (εργαστηριακό ή θεωρητικό) δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τα επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει, ή, εφόσον είναι κατ' επιλογή, δύναται να τα αντικαταστήσει με άλλα επίσης κατ' επιλογή.

Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Περισσότερες πληροφορίες στα Άρθρα 22, 24 και 25 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ 4889 τ.Β'/6.11.2020).

Άρθρο 11: Απόκτηση Πτυχίου – Βαθμός – Παράρτημα Διπλώματος

Το πτυχίο ή δίπλωμα πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του φοιτητή και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο βαθμός αυτός είναι κατά σειρά επιτυχίας: «Άριστα» από 8,50 έως και 10, «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως και 8,49 και «Καλώς» από 5 έως και 6,49.

Ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος προκύπτει ως ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των μαθημάτων με βάση τις διδακτικές μονάδες κάθε μαθήματος, με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών και έχει συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Η πρακτική άσκηση δεν βαθμολογείται και δεν λαμβάνεται υπόψη στον βαθμό του πτυχίου. Αν ο φοιτητής έχει περάσει περισσότερα από τα ελάχιστα απαραίτητα για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου μαθήματα, τα υπόλοιπα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του και στο Παράρτημα Διπλώματος, με τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, αλλά ο βαθμός αυτών δεν προσμετράται για την εξαγωγή του τελικού βαθμού του πτυχίου.

Στους φοιτητές του Τμήματος που ολοκληρώνουν με επιτυχία τις σπουδές τους απονέμεται «Πτυχίο» του Τμήματος «Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας» (επιπέδου 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων).

Στους τίτλους προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών που χορηγεί το Ίδρυμα (πτυχία, διπλώματα κ.λπ.) επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ5/72535/ Β3/2006 (Β' 1091) υπουργική απόφαση, όπως ισχύει. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Περισσότερες πληροφορίες στο Άρθρο 24 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ 4889 τ.Β'/6.11.2020).

Άρθρο 12: Αναγνώριση μαθημάτων

Οι φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Το σύνολο των αναγνωριζόμενων μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του συνόλου των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους φοιτητές που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

Για τον σκοπό αυτό, ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του, ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου.

Αναγνωρίζονται τα μαθήματα όταν υπάρχει πλήρης αντιστοιχία ύλης και οι διδακτικές μονάδες του μαθήματος (ή συνδυασμού μαθημάτων) του προγράμματος σπουδών που έχει ήδη περάσει επιτυχώς ο φοιτητής είναι ίσες ή περισσότερες από τις διδακτικές μονάδες του αντίστοιχου μαθήματος του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας. Το μάθημα αναγνωρίζεται με βαθμό τη βαθμολογία του αντίστοιχου μαθήματος ή τον μέσο όρο του συνδυασμού μαθημάτων.

Για τα μαθήματα για τα οποία υπάρχει αντιστοιχία ύλης αλλά, σύμφωνα με την αναλυτική βαθμολογία του αιτούντος, οι διδακτικές μονάδες του μαθήματος του προγράμματος σπουδών του Τμήματος προέλευσης είναι λιγότερες από τις διδακτικές μονάδες του αντίστοιχου μαθήματος του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, ο υπεύθυνος καθηγητής του μαθήματος καλείται να υποβάλλει προς την Συνέλευση σχετική εισήγηση για τους τρόπους διδασκαλίας/εξέτασης με τους οποίους θα καλυφθεί η διαφορά που αντιστοιχεί σε επιπλέον διδακτική ύλη. Ο τελικός βαθμός του μαθήματος θα οριστεί από τον υπεύθυνο καθηγητή.

Περισσότερες πληροφορίες στο Άρθρο 23 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ 4889 τ.Β'/6.11.2020).

Άρθρο 13: Διδακτικά Συγγράμματα

Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με τον τρόπο και τα κριτήρια που ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου. Η δόση και διανομή συγγραμμάτων γίνεται μέσα από το πληροφοριακό σύστημα Εύδοξος (<https://eudoxus.gr/>)

Περισσότερες πληροφορίες στο Άρθρο 27 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ 4889 τ.Β'/6.11.2020).

Άρθρο 14: Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου από φοιτητές

Στη διαδικασία αξιολόγησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συμμετέχουν όλοι οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Ιδρύματος. Η αξιολόγηση διενεργείται σύμφωνα με οδηγίες, διαδικασίες και πρότυπα της ΜΟΔΙΠ του πανεπιστημίου, τα οποία ακολουθούν τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ. Οι φοιτητές συμμετέχουν στην Εσωτερική Αξιολόγηση του Τμήματος και του Ιδρύματος, μία περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, κυρίως μέσω συγκεκριμένων ερωτηματολογίων, τα οποία τους παρέχουν την ευκαιρία να διατυπώνουν τις απόψεις τους ανώνυμα. Η συμπλήρωση των εμπιστευτικών αυτών ερωτηματολογίων είναι πολύ σημαντική, καθώς συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες για μαθήματα, διδάσκοντες και υποδομές, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη διαρκή βελτίωση του εν γένει εκπαιδευτικού έργου και των υπηρεσιών που προσφέρονται στους φοιτητές. Η αξιολόγηση διενεργείται μέσα από πληροφοριακό σύστημα που έχει αναπτύξει η ΜΟΔΙΠ (<https://modip.ihu.edu.gr/>).

Περισσότερες πληροφορίες στο Άρθρο 28 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ 4889 τ.Β'/6.11.2020).

Άρθρο 15: Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε διδακτικού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου μέχρι τον μήνα Ιούνιο του προηγούμενου έτους. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται οι ημέρες αργιών και η διάρκεια των θερινών διακοπών.

Περισσότερες πληροφορίες στο Άρθρο 30 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ 4889 τ.Β'/6.11.2020).

Άρθρο 16: Δομή του Προγράμματος Σπουδών

Οι προπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας είναι συνολικής διάρκειας 8 εξαμήνων. Το Τμήμα προσφέρει ένα προπτυχιακό πρόγραμμα διάρκειας 4 ετών, το οποίο παρέχει στους αποφοίτους του την επιστημονική γνώση και συνάμα την επιχειρηματική προσέγγιση που απαιτούνται από τη σύγχρονη αγορά εργασίας. Η απόκτηση του πτυχίου απαιτεί την επιτυχή ολοκλήρωση 37 μαθημάτων και της πρακτικής άσκησης διάρκειας 3 μηνών σε επιλεγμένους οργανισμούς. Οι απαιτήσεις αυτές αντιστοιχούν στη συγκέντρωση 240 πιστωτικών μονάδων ECTS.

Στόχο του Τμήματος αποτελεί η ισομερής κατανομή του φόρτου εργασίας σε όλα τα μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) και των 8 εξαμήνων, έτσι ώστε η συμμετοχή των φοιτητών να είναι ισόρροπη και η επιλογή στα μεγαλύτερα εξάμηνα να γίνεται βάσει του ενδιαφέροντός τους για το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος.

Η μετάβαση γίνεται ομαλά και σταδιακά αφού στα δύο πρώτα έτη σπουδών οι φοιτητές παρακολουθούν μαθήματα γενικού υποβάθρου/κορμού και κατόπιν καλούνται να επιλέξουν κατεύθυνση (κατά το 6ο εξάμηνο, βλ. παρακάτω). Οι Κατευθύνσεις του Προγράμματος Σπουδών είναι:

- Στρατηγική, Επιχειρηματικότητα, και Ανθρώπινοι Πόροι
- Τεχνολογία και Συστήματα Πληροφοριών

Οι κατηγορίες των μαθημάτων τα οποία προσφέρονται από το Τμήμα είναι οι ακόλουθες:

- Υποχρεωτικά μαθήματα. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει είκοσι επτά υποχρεωτικά μαθήματα, τα οποία προσφέρουν στους φοιτητές τις ουσιώδεις έννοιες και το απαραίτητο επιστημονικό υπόβαθρο στο γνωστικό αντικείμενο της Διοικητικής Επιστήμης και της Τεχνολογίας. Αυτό συνεπάγεται ότι κατά τα πρώτα πέντε εξάμηνα διδάσκονται μόνο υποχρεωτικά μαθήματα (5 μαθήματα Χ 5 εξάμηνα= 25 συνολικά), ενώ δύο (2) επιπλέον υποχρεωτικά μαθήματα διδάσκονται στο 6ο, και 7ο εξάμηνο αντίστοιχα.
- Μαθήματα Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης και Επιλογής Κατεύθυνσης. Τα μαθήματα υποχρεωτικά κατεύθυνσης και επιλογής κατεύθυνσης ορίζουν το πρόγραμμα σπουδών από το 6ο εξάμηνο έως την ολοκλήρωσή του. Στην αρχή του 6ου εξαμήνου, οι φοιτητές επιλέγουν την κατεύθυνση στην οποία ειδικεύονται (Στρατηγική, Επιχειρηματικότητα, και Ανθρώπινοι Πόροι ή Τεχνολογία και Συστήματα Πληροφοριών), αποκτώντας με αυτό τον τρόπο μία εις βάθος γνώση και εμπειρία.

Αναλυτικά το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Τμήματος και στον Οδηγό Σπουδών. Κάθε μάθημα συνοδεύεται από Περίγραμμα Μαθήματος όπου αναλύονται οι μαθησιακοί στόχοι, τα μαθησιακά αποτελέσματα, η διδασκόμενη ύλη, οι τρόποι διδασκαλίας και εξέτασης, τα προτεινόμενα βιβλία και άλλο σχετικό υλικό.

Άρθρο 17: Πτυχιακή Εργασία

1. Υπόχρεοι εκπόνησης

Οι φοιτητές που θα επιλέξουν το μάθημα «Εκπόνηση εργασίας» σε ένα από τα τρία τελευταία εξάμηνα του Προγράμματος Σπουδών Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας υποχρεούνται να εκπονήσουν ατομική εργασία σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος κανονισμού.

2. Προϋποθέσεις για την ανάληψη θέματος εργασίας

Κάθε φοιτητής μπορεί να δηλώσει το μάθημα «Εκπόνηση Εργασίας» κατά την περίοδο δηλώσεων των μαθημάτων. Η εκπόνηση εργασίας είναι αυστηρά ατομική και δικαίωμα δήλωσης και ανάληψης θέματος εργασίας έχουν οι φοιτητές:

- α. Που βρίσκονται στο 6^ο ή ανώτερο εξάμηνο φοίτησης του Π.Σ. Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.
- β. Ελάχιστη βαθμολογία σε συγκεκριμένα μαθήματα συναφή με το υπό εκπόνηση θέμα της εργασίας, όπως ορίζονται από τον εκάστοτε επιβλέποντα.
- γ. Που έχουν ακολουθήσει τις διαδικασίες ανάληψης θέματος όπως περιγράφονται στη σχετική παράγραφο του παρόντος κανονισμού.

3. Επιβλέπων

Για κάθε εργασία ορίζεται ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού ως επιβλέπων. Ο ρόλος του επιβλέποντα είναι να προσφέρει θέματα προς ανάληψη στους φοιτητές, να συναποφασίζει με τον φοιτητή το θέμα της εργασίας, να καθορίζει τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα της εκπόνησης, να είναι διαθέσιμος για τακτική επικοινωνία και περιοδικές συναντήσεις με τον φοιτητή, να καθοδηγεί και να διευκολύνει την εκπόνηση ως μαθησιακή διαδικασία, να παρεμβαίνει διορθωτικά κατά τη διάρκεια της εκπόνησης όταν και όποτε αυτό απαιτείται, να παρέχει έγκαιρα διορθώσεις στα ενδιάμεσα ή/και στα τελικά παραδοτέα, να βοηθάει τον φοιτητή στην προετοιμασία της προφορικής παρουσίασης και να συμμετέχει στη διαδικασία εξέτασης μετά την παράδοση του τελικού παραδοτέου.

Προκειμένου να διασφαλιστεί η ισοκατανομή των επιβλεπόμενων εργασιών μεταξύ των μελών ΔΕΠ του Τμήματος, ο μέγιστος αριθμός ενεργών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ ανά εξάμηνο είναι έξι (6). Ο σχετικός έλεγχος γίνεται με ευθύνη της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο φόρτος εργασίας του που επιφέρει η επίβλεψη μιας εργασίας υπολογίζεται κατ' ελάχιστον στις 2 ώρες συνεργασίας με τον φοιτητή ανά εβδομάδα και επιπλέον τουλάχιστον 10 ώρες εργασιών ανάγνωσης και διόρθωσης της εργασίας και της παρουσιάσής της. Το μάθημα «Εκπόνηση Εργασίας» αποτελεί μάθημα επιλογής κατεύθυνσης του 6ου, 7ου και 8ου εξαμήνου και για τις δύο κατευθύνσεις του Π.Σ. και διδάσκεται από όλα τα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος ανάλογα με το πλήθος των εργασιών του αναλαμβάνουν. Οι αναθέσεις των εργασιών στα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ γίνεται από την Συνέλευση του Τμήματος και η ανάληψη για επίβλεψη κάθε τριών εργασιών για ένα ΔΕΠ/ΕΔΙΠ αντιστοιχεί σε μια ώρα διδασκαλίας στο ωράριό του.

4. Βάση δεδομένων προτεινόμενων θεμάτων

Το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος (ΔΕΠ και ΕΔΙΠ), στην αρχή κάθε έτους ύστερα από σχετική πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος, θέτει στη διάθεση των φοιτητών, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, τουλάχιστον 5 θέματα. Ο αριθμός των απαιτούμενων προτεινόμενων θεμάτων ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ μπορεί να τροποποιηθεί από τον Πρόεδρο του Τμήματος ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος.

Το σύνολο των θεμάτων εμφανίζεται σε ειδικό χώρο στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος όπου οι φοιτητές ενημερώνονται για την διαθεσιμότητα των θεμάτων των προτεινόμενων εργασιών, αλλά και για τους τίτλους των θεμάτων, τους επιβλέποντες και τους φοιτητές που έχουν ήδη αναλάβει εργασίες.

5. Διαδικασία ανάληψης εργασίας

α. Κάθε φοιτητής επιλέγει το θέμα της εργασίας, ανάμεσα σε αυτά της βάσης δεδομένων προτεινόμενων θεμάτων.

β. Τουλάχιστον έναν μήνα πριν την έναρξη κάθε εξαμήνου ο φοιτητής, σε συνεννόηση με το μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ που προσφέρει το θέμα της εργασίας, υποβάλλει στη Γραμματεία αίτηση (έντυπο ΕΕ1) υπογεγραμμένη από τον ίδιο και από το μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ που δέχεται να αναλάβει καθήκοντα επιβλέποντα. Το έντυπο ΕΕ1 περιλαμβάνει τον ελληνόγλωσσο και αγγλόγλωσσο τίτλο της εργασίας, σύντομη περιγραφή της εργασίας και διακριτή περιγραφή των στόχων της.

γ. Η Συνέλευση του Τμήματος πριν την έναρξη του εξαμήνου εγκρίνει τα θέματα των εργασιών. Ο φοιτητής δηλώνει το μάθημα «Εκπόνηση Εργασίας» στην περίοδο των δηλώσεων μαθημάτων μόνο στην περίπτωση που έχει εγκριθεί το θέμα του από την Συνέλευση του Τμήματος. Η εκπόνηση της εργασίας θεωρείται ότι ξεκινάει με την έναρξη του εξαμήνου και ολοκληρώνεται με τη λήξη του εξαμήνου.

6. Δήλωση Τήρησης Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας

Κατά την εκπόνηση της εργασίας ο φοιτητής πρέπει να τηρεί τους κανόνες της ακαδημαϊκής ηθικής και δεοντολογίας, όπως η τήρηση των κανόνων πνευματικής ιδιοκτησίας και η πλήρης αποφυγή λογοκλοπής. Το κείμενο της εργασίας περιέχει την σχετική δήλωση:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία σε αυτήν την εργασία τα απέκτησα, τα επεξεργάσθηκα και τα παρουσιάζω σύμφωνα με τους κανόνες και τις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, καθώς και τους νόμους που διέπουν την έρευνα και την πνευματική ιδιοκτησία. Δηλώνω επίσης υπευθύνως ότι, όπως απαιτείται από αυτούς τους κανόνες, αναφέρομαι και παραπέμπω στις πηγές όλων των στοιχείων που χρησιμοποιώ και τα οποία δεν συνιστούν πρωτότυπη δημιουργία μου».

7. Διαδικασία εκπόνησης και προδιαγραφές

Μετά την έγκριση του θέματος από τη Συνέλευση του Τμήματος, ο επιβλέπων καθορίζει τη διαδικασία εκπόνησης, προσδιορίζοντας τους ενδιάμεσους στόχους και το χρονοδιάγραμμα της εκπόνησης. Επίσης ορίζει το πρόγραμμα των συνεργασιών με τον φοιτητή.

8. Διαδικασία εξέτασης

α. Μετά την υλοποίηση της εργασίας από τον φοιτητή και την ολοκλήρωση των απαραίτητων διορθώσεων από τον επιβλέποντα, ο δεύτερος πριν την λήξη του εξαμήνου ορίζει το δεύτερο μέλος της επιτροπής εξέτασης που υποχρεωτικά θα πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος και την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της παρουσίασης της εργασίας.

β. Η διαδικασία της εξέτασης είναι δημόσια και ανοικτή στο κοινό, και συνίσταται σε:

- προφορική παρουσίαση μέγιστης διάρκειας 15 λεπτών,
- συζήτηση με αφορμή ερωτήσεις και επισημάνσεις των μελών της εξεταστικής επιτροπής επί του τελικού παραδοτέου.

γ. Μετά την εξέταση, ο φοιτητής αναλαμβάνει να κάνει τις τελικές διορθώσεις που ενδέχεται να προτείνουν τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής ελέγχουν τις τελικές διορθώσεις επί του παραδοτέου και, συνυπολογίζοντας την επίδοση του φοιτητή στην προηγηθείσα προφορική εξέταση, βαθμολογούν, συνυπογράφουν και παραδίδουν το πρακτικό εξέτασης στη Γραμματεία (έντυπο ΕΕ2).

9. Υποβολή του τελικού παραδοτέου σε ψηφιακή μορφή στη Βιβλιοθήκη

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης και στην περίπτωση όπου η εργασία έχει αξιολογηθεί με βαθμό τουλάχιστον 5, ο φοιτητής υποβάλλει στη Βιβλιοθήκη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. την εργασία μέσω της πλατφόρμας eclass, συνοδευόμενη από αντίγραφο του πρακτικού εξέτασης. Η υποβολή είναι υποχρεωτική για την καταχώρηση της βαθμολογίας από τη Γραμματεία. Η πτυχιακή εργασία αναρτάται στο ιδρυματικό καταθετήριο με δυνατότητα

Άρθρο 18: Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί θεσμοθετημένο τμήμα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος με μεγάλη σπουδαιότητα καθώς αφορά στην άμεση επαφή των φοιτητών με τον εργασιακό χώρο. Κατά τη διάρκεια της άσκησης τους, οι φοιτητές παρακολουθούνται και καθοδηγούνται, τόσο από διδάσκοντες, όσο και από στελέχη των επιχειρήσεων.

Η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική κατά τη διάρκεια του 8ου εξαμήνου σπουδών και έχει διάρκεια τρεις (3) μήνες. Η διαδικασία εφαρμόζεται για κάθε φοιτητή του Τμήματος με την προϋπόθεση ότι έχει ολοκληρώσει επιτυχώς 29 μαθήματα του προγράμματος σπουδών.

Βασικός σκοπός της Πρακτικής Άσκησης είναι:

Η ενημέρωση των ασκούμενων για τη διάρθρωση και λειτουργία των διάφορων οικονομικών μονάδων (παραγωγής ή παροχής υπηρεσιών).

Η καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτούν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Η εξοικείωση των ασκούμενων με τους κοινωνικούς, οικονομικούς και τεχνολογικούς παράγοντες που επηρεάζουν τις συνθήκες εργασίας.

Η αποτελεσματικότερη και επωφελέστερη ένταξη των αποφοίτων του Τμήματος στο παραγωγικό σύστημα της χώρας.

Η δημιουργία ενός δίαυλου αμφίδρομης μετάδοσης των πληροφοριών μεταξύ του Τμήματος και των παραγωγικών φορέων.

Η επαφή του Τμήματος με τους χώρους παραγωγής και εφαρμοσμένης έρευνας, με σκοπό την δημιουργία αμφίδρομης σχέσης μεταξύ τους.

Επίσης δυνατότητα Πρακτικής Άσκησης δίνεται στους φοιτητές και σε Πανεπιστήμια/ Επιχειρήσεις/ Οργανισμούς στο εξωτερικό, στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος ERASMUS+. Η ορθή και βέλτιστη εκμετάλλευση της Πρακτικής Άσκησης στην επαγγελματική αποκατάσταση των σπουδαστών και την ομαλή ενσωμάτωσή τους στην παραγωγική διεργασία είναι ζωτικής σημασίας.

Οι παραγωγικοί φορείς αποστέλλουν αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απασχόληση φοιτητών στο Τμήμα οι οποίες αρχειοθετούνται και είναι στη διάθεση των φοιτητών. Η διαδικασία εποπτεύεται και υλοποιείται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να είναι αμειβόμενη.

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας διοργανώνει όταν είναι εφικτό, ημέρες καριέρας όπου παρέχεται η ευκαιρία να έρθουν σε επαφή φοιτητές και επιχειρήσεις τόσο για εξεύρεση θέσης για πρακτική άσκηση όσο και για μόνιμη απασχόληση.

Όσον αφορά στην πραγματοποίηση και την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης, οι ασκούμενοι φοιτητές εργάζονται στην επιχείρηση εκτελώντας τα καθήκοντα/αρμοδιότητες που τους ανατίθενται. Κατά την εργασία τους ακολουθούν κανονικά το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης, τους κανονισμούς εργασίας και ασφαλείας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το υπόλοιπο προσωπικό της επιχείρησης. Οι ασκούμενοι αποτελούν πρεσβευτές τους Τμήματος προς την αγορά και συντελεστές ανύψωσης του κύρους του. Η επαγγελματικότητα κατά την άσκηση των καθηκόντων τους καθώς και οι επιδόσεις και απόδοσή τους έχει επιπτώσεις τόσο στην μελλοντική άσκηση όσο και στην επαγγελματική αποκατάσταση των ίδιων αλλά και άλλων σπουδαστών του Τμήματος. Ταυτόχρονα αποτελούν τα μάτια του Τμήματος ώστε να προφυλάσσονται οι φοιτητές του Τμήματος από ανεπιθύμητες πρακτικές των επιχειρήσεων.

Σκοπός του ασκούμενου φοιτητή πρέπει να είναι:

- η προσπάθεια εφαρμογής των γνώσεων και των καινοτόμων τεχνικών διοίκησης επιχειρήσεων που έχει διδαχθεί
- η προαγωγή των ικανοτήτων και δεξιοτήτων του
- η επίδειξη επαγγελματισμού (υπευθυνότητας, συνέπειας, εχεμύθειας, κ.τ.λ.)
- η καλλιέργεια επαγγελματικών επαφών
- η αναγωγή του σε στέλεχος σπουδαιότητας για την επιχείρηση ώστε τελικά να ενισχύσει τις δυνατότητες επαγγελματικής του αποκατάστασης και ανέλιξης

Η απρόσκοπτη και ορθή πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης παρακολουθείται και αξιολογείται από το Τμήμα μέσω του Επόπτη καθηγητή ο οποίος ελέγχει το Βιβλιάριο της Πρακτικής, επισκέπτεται την επιχείρηση και επικοινωνεί τακτικά τόσο με το φοιτητή όσο και με τον Επόπτη της επιχείρησης.

Άρθρο 19: Κινητικότητα

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας συμμετέχει στα προγράμματα διεθνούς εκπαιδευτικής συνεργασίας ERASMUS+ με πλήθος συμφωνιών διμερούς συνεργασίας (Bilateral Agreements) με ΑΕΙ και ερευνητικούς φορείς του εξωτερικού, κυρίως σε ευρωπαϊκές χώρες που παρέχουν τη δυνατότητα στους φοιτητές να εκπονήσουν μέρος των σπουδών τους (μέχρι 2 εξάμηνα σπουδών) σε κάποιο από τα συνεργαζόμενα Ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Επίσης συμμετέχει

και σε άλλα Ευρωπαϊκά πανεπιστημιακά δίκτυα (networks) με μεγάλες ευκαιρίες και δυνατότητες για τους φοιτητές (εντατικά προγράμματα εκπαίδευσης, βιωματική μάθηση, ανταλλαγές, έρευνα, κ.λπ.).

Οι φοιτητές του Τμήματος που φοιτούν σε Ιδρύματα του εξωτερικού μεταφέρουν και αναγνωρίζουν τις πιστωτικές μονάδες που αποκομίζουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους εφόσον τα μαθήματα που παρακολουθούν είναι αντίστοιχα με μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.

Το Τμήμα κάνει χρήση του Γραφείου Ευρωπαϊκών προγραμμάτων της Πανεπιστημιούπολης Καβάλας και συνεργάζεται για την προώθηση των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Η διαδικασία γίνεται σύμφωνα με τον κανονισμό του ΙΚΥ και το βασικό πρόγραμμα που χρησιμοποιείται είναι το Erasmus+. Η διαδικασία των μετακινήσεων γίνεται σε συνεργασία του Υπεύθυνου Erasmus+ του Τμήματος και του Γραφείου Erasmus+ του Τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων της Πανεπιστημιούπολης. Στον σύνδεσμο <http://erasmus.teiimt.gr/index.php/el/> υπάρχουν όλες οι πληροφορίες που αφορούν τις κινητικότητες (προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, συνεργαζόμενα Ιδρύματα, online αίτηση και άλλα απαιτούμενα δικαιολογητικά).

Οι προσκλήσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+ ανακοινώνονται δύο φορές ανά έτος. Η πρόσκληση του Οκτωβρίου αφορά τη μετακίνηση για το Εαρινό εξάμηνο σπουδών, ενώ η πρόσκληση του Απριλίου αφορά τη μετακίνηση για το Χειμερινό εξάμηνο σπουδών.

Άρθρο 20: Απονομή Πτυχίου - Ορκωμοσία

Ο φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές ή τις μεταπτυχιακές σπουδές του ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος, σε δημόσια τελετή, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον Πρύτανη σε συνεννόηση με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών. Στο πτυχίο επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Ο πτυχιούχος ή διπλωματούχος δικαιούται να πάρει:

- α) Πρωτότυπο του πιο πάνω τίτλου.
- β) Ένα αντίγραφο του πιο πάνω τίτλου.
- γ) Ένα πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας

Ο πτυχιούχος μπορεί να πάρει αντίγραφα τίτλου σπουδών ή/και αναλυτικής βαθμολογίας, πλέον των παραπάνω, με αίτηση που υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος.

Επανέκδοση του πτυχίου δεν επιτρέπεται. Ανάκληση του χορηγηθέντος τίτλου επιτρέπεται μόνον σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή πραγματικά περιστατικά ή στοιχεία, η ύπαρξη ή η έλλειψη των οποίων σε συνδυασμό με το ισχύον νομοθετικό καθεστώς, θεμελιώνει τυχόν παρανομία.

Περισσότερες πληροφορίες στα Άρθρα 84-87 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ 4889 τ.Β'/6.11.2020).

Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Ο Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων που εφαρμόζει το Τμήμα καθορίζεται στο Κεφάλαιο VI του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΙΠΑΕ (ΦΕΚ 4889 τ.Β'/6.11.2020).

Γ. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οι διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας που εφαρμόζει το Τμήμα καθορίζονται στο Κεφάλαιο XV του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΙΠΑΕ (ΦΕΚ 4889 τ.Β'/6.11.2020).

Δ. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Οι Πειθαρχικές Διαδικασίες που εφαρμόζει το Τμήμα καθορίζονται στο Κεφάλαιο XVI του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΙΠΑΕ (ΦΕΚ 4889 τ.Β'/6.11.2020).

Ε. ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΛΛΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ειδικότερα θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Σπουδών ρυθμίζονται κατόπιν αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΙΠΑΕ.

Με την επιφύλαξη διαφορετικής ρύθμισης του νόμου ή του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΙΠΑΕ, ο παρών Κανονισμός δύναται να συμπληρωθεί, να τροποποιηθεί ή και να αναθεωρηθεί οποτεδήποτε, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.